Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2024 г. N 401-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЮЗУ "ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ"/СЕВЕРНАЯ/НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТАВНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 26.08.2024 [N 587-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=133453&dst=100143), от 07.02.2025 [N 73-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136890&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=7460) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511232) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511335) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464186) Российской Федерации от 07.07.1993 N 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=126599) Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО "О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141167&dst=100009) "Поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Правила](#P32) предоставления субсидии из областного бюджета Союзу "Торгово-промышленная палата Мурманской области"/Северная/на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

2. - 3. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136890&dst=100008) Правительства Мурманской области от 07.02.2025 N 73-ПП.

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Приложение

к постановлению

Правительства Мурманской области

от 20 июня 2024 г. N 401-ПП

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЮЗУ

"ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"/СЕВЕРНАЯ/НА

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ

НА ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136890&dst=100009) Правительства Мурманской области  от 07.02.2025 N 73-ПП) |  |

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Союзу "Торгово-промышленная палата Мурманской области"/Северная/ (далее - Субсидия, Получатель, Союз).

2. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства.

За счет Субсидии обеспечиваются затраты, понесенные Получателем с даты поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 3 раздела 2](#P85) настоящих Правил, но не ранее начала текущего финансового года.

Направления затрат, которые могут быть обеспечены за счет Субсидии, установлены в [приложении N 1](#P173) к настоящим Правилам.

Субсидия направлена на реализацию комплекса процессных мероприятий "Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141167&dst=100009) Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП.

4. Субсидия предоставляется Союзу в течение финансового года в соответствии с [разделом 2](#P68) настоящих Правил.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий и (или) отчетный год - год предоставления Субсидии;

- следующий год - год, следующий за годом предоставления Субсидии.

6. Субсидия предоставляется Союзу на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Размер Субсидии определяется по формуле исходя из сметы расходов, представленной Получателем в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 2](#P87) настоящих Правил:



РЗ - размер расходов по направлению затрат, установленному в [приложении N 1](#P173) к настоящим Правилам;

n - количество направлений затрат, по которым предусмотрено финансирование в текущем финансовом году.

Размер расходов по направлениям затрат формируется расчетным методом на основании:

- данных о стоимости товаров, работ, услуг из открытых источников, коммерческих предложений, локальных сметных расчетов;

- фактически понесенных расходов Получателя по аналогичным направлениям затрат с учетом индекса потребительских цен;

- стоимости товаров, работ, услуг по ранее заключенным и действующим договорам;

- ставок налогов, установленных действующим законодательством;

- судебных решений, вступивших в законную силу, соглашений о реструктуризации задолженности.

7. Информация о Субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия, результаты и порядок предоставления Субсидии

1. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в [пункте 2 раздела 2](#P77) настоящих Правил;

б) наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Получатель при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению обязан включить в эти договоры (соглашения) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

Результатом предоставления Субсидии является количество оказанных Получателем Субсидии услуг (выполненных работ) для субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области, в том числе по организации и проведению деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий.

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты достижения значений устанавливаются в Соглашении.

2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца подачи заявки на предоставление из областного бюджета Субсидии:

- Получатель выступает в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511232) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящими Правилами;

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503698) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное [заявление](#P195) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

3.2. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в [приложении N 1](#P173) к Правилам.

4. Документы, указанные в [пункте 3 раздела 2](#P85) настоящих Правил, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 3 раздела 2](#P85) настоящих Правил, осуществляет проверку Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил, в том числе:

- проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах;

- проводит проверку сведений из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, - с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- проводит проверку сведений из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, - с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Проверка Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил осуществляется комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

По результатам проверки Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил принимается одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- о предоставлении Субсидии Получателю;

- об отказе в предоставлении Субсидии Получателю по основаниям, указанным в [пункте 7 раздела 2](#P101) настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании приказа Министерства и Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в которое включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

7.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 3 раздела 2](#P85) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3 раздела 2](#P85).

7.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 2 раздела 2](#P77) настоящих Правил.

7.3. Недостоверность представленной Получателем информации.

7.4. Отсутствие доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

7.5. Уклонение Получателя от подписания Соглашения.

8. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты издания Министерством приказа о предоставлении Получателю Субсидии.

9. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

10. В случае увеличения в текущем году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на цели предоставления Субсидии Получатель имеет право обратиться в Министерство в целях изменения размера Субсидии, предоставив в Министерство документы, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P86), [3.2 пункта 3 раздела 2](#P87) Правил.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 5](#P89) - [8 раздела 2](#P107) Правил.

11. В случае увеличения расходов по направлениям затрат, указанным в [пунктах 1](#P178) и [2](#P180) приложения N 1 к Правилам, корректировка сметы расходов, указанной в [подпункте 3.2 пункта 3 раздела 2](#P87) настоящих Правил, осуществляется в пределах общего объема средств, предусмотренных сметой расходов, по согласованию с Министерством путем заключения дополнительного соглашения.

12. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

1. Получатель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении результата, установленного [пунктом 1 раздела 2](#P70) настоящих Правил, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет представляется с приложением реестра оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на отчетную дату.

2. Получатель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет представляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат.

3. Отчеты, предусмотренные [пунктами 1](#P117) и [2](#P119) настоящего раздела, представляются Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Подтверждающие документы, предусмотренные [пунктами 1](#P117) и [2](#P119) настоящего раздела, направляются Получателем в адрес Министерства посредством электронной почты и (или) нарочным.

4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета и прилагаемых документов обеспечивает проверку отчетов, предусмотренных настоящим разделом, в том числе проверку документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, на соответствие данным, отраженным Получателем в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае наличия замечаний к представленным отчетам, отсутствия подтверждающей информации и (или) документов Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты завершения проверки, направляет письменное обращение в адрес Получателя о необходимости доработки отчетов и (или) предоставления подтверждающей информации и (или) документов.

Получатель в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет и (или) необходимые информацию и (или) документы.

Министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает проверку уточненного отчета и (или) представленной информации и (или) документов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53Н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

2. Руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, представившие недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

3. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

3.1. Невыполнения условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Недостижения (невыполнения) результата предоставления Субсидии, установленного [пунктом 1 раздела 2](#P70) настоящих Правил.

3.3. Образования остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке Субсидии.

3.4. Нецелевого использования средств Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случаях, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4](#P138) настоящих Правил, при выявлении в ходе проведении проверок нарушений Получателем условий предоставления Субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (протокола) направляет Получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в [подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4](#P138) настоящих Правил, осуществляется в размере предоставленной из областного бюджета Субсидии.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в [подпункте 3.2 пункта 3 раздела 4](#P139) настоящих Правил, осуществляется Получателем в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

VВозврата = (1 - P / Pmax) x Vсубсидии, где:

VВозврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение результата (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

Pmax - плановое значение результата;

Vсубсидии - общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направить в Министерство обращение о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136355&dst=100008) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в [подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4](#P140) настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

7. В случаях, указанных в [подпункте 3.4 пункта 3 раздела 4](#P141) настоящих Правил, Министерство принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копию указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в [подпункте 3.4 пункта 3 раздела 4](#P141) настоящих Правил, осуществляется в объеме средств, равном сумме нецелевого использования.

8. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии |
| 1 | Расходы на аренду помещения, где осуществляет деятельность Получатель |
| 2 | Расходы на погашение задолженности по аренде помещения, где осуществляет деятельность Получатель |
| 3 | Расходы на проведение текущего ремонта в помещениях, где осуществляет деятельность Получатель |

Приложение N 2

к Правилам

Оформляется на бланке Получателя и

регистрируется в установленном порядке

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ДАЛЕЕ - СОЮЗ)

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из областного бюджета Союзу "Торгово-промышленная палата Мурманской области"/Северная/на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденными [постановлением](#P6) Правительства Мурманской области от 20.06.2024 N 401-ПП (далее - Правила), прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета.

Настоящим подтверждаю:

- Союз выступает в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511232) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Союз не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Союз не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Союз не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#P32) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Союз не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Правилами;

- Союз не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503698) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Союза отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

Настоящим Союз дает согласие на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  Получателя |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |  |  |